



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL
COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA**

APÊNDICE XVIII PLANO DE EXECUÇÃO DE OBRA (MODELO)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obra visando a construção de Pavilhão Multiuso, na Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial (SCP), em Brasília/DF

PLANO DE EXECUÇÃO DE OBRA

ÍNDICE GERAL{ TOC \o "1-3" \h \z \u }

1 APRESENTAÇÃO GERAL

Este plano tem a finalidade de expor as principais características de execução de obra, com ênfase às comprovações de pedido/aquisição de materiais e equipamentos, definição das equipes (quantidades/quantidades por equipe), durante o período de execução da obra.

2 OBRA

ENDEREÇO: XXX

RESPONSÁVEL TÉCNICO: Nome da empresa, endereço, dados do responsável técnico

CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS:

- Fundações: (tipo); *Ex: estacava escavada*
- Estrutura: (tipo); *Ex: estrutura pré-moldada*
- Fechamentos: (tipo); *Ex: alvenaria cerâmica ½ vez, divisória em drywall, vidro*
- Revestimentos: (tipo); *Ex: cerâmico, pintura acrílica*
- Piso: (tipo); *Ex: cerâmico, em concreto liso desempenado*
- Teto: (tipo); *Ex: laje, forro em placa de gesso, forro em pvc*
- Esquadrias: (tipo); *Ex: metálica, madeira*
- Cobertura: (tipo). *Ex: metálica, madeira*

3 CRONOGRAMA

O cronograma é uma ferramenta de PLANEJAMENTO e CONTROLE das atividades a serem executadas durante um período estimado para conclusão de um projeto/obra. Desta forma, visando ao melhor planejamento e controle, a CONTRATADA deverá elaborar, impreterivelmente, 7 (SETE) CRONOGRAMAS que comporão seu plano de execução, a saber:

- 1 (um) CRONOGRAMA DE SERVIÇOS: deverá discriminar todas as etapas dos serviços que serão executados ao longo da obra, no nível semanal, , conforme modelo anexo;
- 1 (um) CRONOGRAMA DE MATERIAIS: neste cronograma estarão elencados todos os materiais considerados revelantes para o bom andamento da obra. Tais materiais relevantes deverão ser caracterizados pela FISCALIZAÇÃO e pela CONTRATADA levando-se em consideração, principalmente, a curva ABC de insumos da obra. Ainda, no cronograma, deverão ficar bem caracterizadas as datas em que os materiais serão pedidos/adquiridos, seus prazos de entrega e as respectivas quantidades adquiridas, conforme modelo anexo;
- 1 (um) CRONOGRAMA DE MÃO DE OBRA: neste cronograma estarão elencadas todas as equipes de colaboradores da CONTRATADA, no nível semanal. Deverão ficar bem caracterizadas as quantidades de equipes por serviço, os elementos que pertencem

a cada uma das equipes, discriminados por função, as datas de início e fim dos trabalhos executados por cada uma das equipes, em nível semanal, conforme modelo anexo;

- 1 (um) CRONOGRAMA DE EQUIPAMENTOS: neste cronograma estarão elencados todos os equipamentos a serem empregados na execução dos serviços. Deverão ficar bem caracterizadas as quantidades de equipamentos por serviço e seus códigos de identificação, tendo em vista a possibilidade de um mesmo equipamento atender simultaneamente a mais de um serviço, as datas de início e fim dos trabalhos executados empregando os equipamentos, em nível semanal, conforme modelo anexo;
- 1 (um) CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS: neste cronograma estarão elencados todos os equipamentos a serem adquiridos. Deverão ficar bem caracterizadas as datas em que os equipamentos serão contratados, pedidos/adquiridos, seus prazos de entrega e as respectivas quantidades adquiridas, conforme modelo anexo;
- 1 (um) CRONOGRAMA DE TERCEIRIZADOS: neste cronograma estarão elencados os serviços que serão executados por empresas terceirizadas pela CONTRATADA. Deverão ficar bem caracterizados os serviços que as terceirizadas executarão, as datas de início e término dos serviços, as metas semanais e as equipes envolvidas na execução. Cabe salientar que é responsabilidade da CONTRATADA informar e solicitar autorização à FISCALIZAÇÃO para a contratação de terceirizadas. Tendo em vista a possibilidade de alteração das subcontratadas, não é preciso especificar quais serão elas, mas cada subcontratada deve ser autorizada pela fiscalização antes de trabalhar na obra.
- 1 (um) CRONOGRAMA DE PROJETOS EXECUTIVOS: neste cronograma estarão elencados apenas os projetos executivos e o “As Built” previstos em planilha orçamentária. A CONTRATADA deverá informar as datas de início e de conclusão dos projetos, levando em consideração que a CONTRATANTE disporá de 15 (quinze) dias totais para análise do projeto. O prazo final, informado pela CONTRATADA, deverá considerar que o prazo de revisão e o prazo necessário para as eventuais correções/retificações. O Cronograma deverá prever as datas e início e fim das tarefas ELABORAÇÃO, ANÁLISE, RETIFICAÇÃO, APROVAÇÃO E INÍCIO DO SV, impreterivelmente.

Nos cronogramas elaborados pela CONTRATADA deverão ficar bem caracterizados os serviços, materiais e equipamentos que pertencem ao CAMINHO CRÍTICO. A priori, elementos que pertençam ao CAMINHO CRÍTICO da obra deverão constar em todos os 7 (sete) cronogramas, sendo que o CAMINHO CRÍTICO é a sequência de serviços/tarefas que não possui folga nos prazos, ou seja, que não podem atrasar, sob risco de que o prazo para a conclusão da obra inteira seja comprometido.

Concluída a análise e a aprovação dos Projeto Executivos, quando for o caso, será elaborado o respectivo Termo Aditivo com o balanço de supressões e acréscimos resultantes das eventuais diferenças entre o previsto no Projeto Básico e o aprovado no Projeto Executivo.

4 CANTEIRO DE OBRAS

O canteiro de obra está planejado de forma que todas as atividades necessárias à execução da edificação possam ser realizadas dentro dos limites do imóvel.

As dimensões, a localização e as condições de estoque para o fluxo de materiais (Almoxarifado, depósitos, áreas de circulação, etc.) foram dimensionadas de forma compatível com o cronograma de insumos.

As instalações destinadas a pessoal (alojamentos, vestiários, banheiros, refeitório, área de lazer, escritórios, etc.) foram dimensionadas conforme NR-18, atentando para o efetivo previsto no cronograma de mão de obra.

As instalações de água e energia do canteiro foram projetadas de forma a atender ao pessoal e aos equipamentos que requerem fonte de energia elétrica (cremalheiras, máquinas de corte da carpintaria e da armação, etc.)

A CONTRATADA deverá apresentar um croqui das instalações para fins de aprovação por parte da FISCALIZAÇÃO, antes de sua execução. A CONTRATADA deverá abordar a forma como procederá suas instalações provisórias de energia elétrica e água.

Durante o processo de execução de obra deverá ser executada a manutenção dos sistemas de tratamento, a fim de atender aos parâmetros exigidos por norma.

Haverá no canteiro 2 (duas) caçambas que deverão ser esvaziadas às sextas-feiras. Ainda, às sextas-feiras, será executada um faxina geral, para fins de remoção de entulho e demais resíduos na obra.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de execução de obra expôs as principais atividades que serão necessárias à execução do empreendimento.

Conforme *layout* de canteiro, o planejamento se deu de forma a prever uma área suficiente para manobra de veículos reduzindo o número de movimentações necessárias entre o recebimento dos materiais e seu emprego definitivo na obra.

Durante a execução de obra serão atendidas as determinações legais previstas nas Normas Regulamentadoras, com ênfase a NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, bem como as condicionantes previstas nos licenciamentos.

Brasília, DF, de de 20.....

PREPOSTO DA CONTRATADA

Engenheiro(a) XXX
CREA XXX

APROVO:

SÓCIO/DIRETOR DA CONTRATADA

Cargo
ID
CPF